



SALUBRIZARE DEVA SRL

Sediul social: Piața Unirii, Nr.4, Cam.2, Cod Poștal 330152, Deva, Jud. Hunedoara

Punct de lucru: Str. 16 Februarie, Nr.2, Deva, Jud. Hunedoara

NR RC J2025047602002 | **CUI RO** 52075219

CONT IBAN: RO42BTRLRONCRT0CZ1873701

CONTACT:

salubrizare.deva@gmail.com

Tel. Secretariat:

0774 583 074

Tel. Dispecerat:

0774 583 060

Anexă la Hotărârea Administratorilor Societății Salubrizare Deva S.R.L.
nr. 26 din 18.08.2026

**Contract de mandat
pentru exercitarea funcției de Director General provizoriu**

I. Părțile contractante.

Salubrizare Deva S.R.L., cu sediul social în municipiul Deva, Piața Unirii nr. 4, cam. 2, județul Hunedoara, CUI 4374393, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Hunedoara sub nr. J2025047602002 și CUI RO 52075219, **reprezentată prin administratori, denumită în continuare „Societatea”,**

și

Domnul Feraru Lucian, domiciliat în localitatea _____, comuna Răchitova, județul Hunedoara, identificat cu CI _____, emisă de SPCLEP la data de _____, **denumit în continuare „Directorul General”,**

u convenit încheierea prezentului contract de mandat, în următoarele condiții:

Art. 1 Obiectul contractului.

(1) Obiectul prezentului contract îl constituie exercitarea de către dl. Feraru Lucian a mandatului de Director General provizoriu al Salubrizare Deva S.R.L..

(2) Prin prezentul contract se delegă Directorului General atribuțiile de conducere care îi revin potrivit legii, actului constitutiv și hotărârilor administratorilor, fără a se aduce atingere competențelor rezervate prin lege, actul constitutiv sau alte acte obligatorii administratorilor Societății ori asociatului unic.

Art. 2 Durata mandatului.

(1) Prezentul contract de mandat se încheie pentru exercitarea funcției de Director General provizoriu, începând cu data de 21.08.2026.

(2) Mandatul provizoriu se exercită pentru o perioadă de 90 de zile calendaristice dar nu mai târziu de data numirii și preluării funcției de către Directorul General permanent.

(3) Mandatul încetează, după caz:

- a) la expirarea perioadei pentru care a fost acordat dacă nu este prelungit în condițiile legii;
- b) la numirea Directorului General permanent selectat potrivit procedurii legale;
- c) prin revocarea Directorului General, în condițiile legii și ale prezentului contract;
- d) prin renunțarea Directorului General la mandat;
- e) prin acordul părților;
- f) în cazurile expres prevăzute de lege;

Trif Ioan Călin _____ Alic Deli Maria _____ Golda Cătălin _____

Feraru Lucian _____



SALUBRIZARE DEVA SRL

Sediul social: Piața Unirii, Nr.4,,Cam.2, Cod Poștal 330152, Deva, Jud. Hunedoara

Punct de lucru: Str. 16 Februarie, Nr.2, Deva, Jud. Hunedoara

NR RC J2025047602002 | **CUI RO** 52075219

CONT IBAN: RO42BTRLRONCRT0CZ1873701

CONTACT:

salubrizare.deva@gmail.com

Tel. Secretariat:

0774 583 074

Tel. Dispecerat:

0774 583 060

Anexă la Hotărârea Administratorilor Societății Salubrizare Deva S.R.L.
nr. 26 din 18.08.2026

(4) În cazul în care procedura de selecție pentru ocuparea funcției de Director General se finalizează înainte de expirarea mandatului provizoriu, mandatul Directorului General provizoriu încetează la data numirii Directorului General selectat, potrivit legii.

Art. 3 Drepturile, atribuțiile și obligațiile părților.

(1) Societatea îi conferă Directorului General deplina libertate operațională în organizarea, conducerea și gestionarea activității curente, în limitele legii, Actului constitutiv și ale competențelor rezervate în mod imperativ altor organe.

(2) Directorul General reprezintă Societatea în raporturile cu terții, autoritățile publice, instituțiile publice, instanțele judecătorești, băncile și orice alte persoane fizice sau juridice, în limitele puterilor conferite.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, Directorul General emite decizii;

3.1 Societatea se obligă:

a) să asigure Directorului General toate mijloacele materiale, financiare, umane, informaționale și administrative necesare exercitării efective a mandatului.

b) să repare prejudiciul suferit de Directorul General în exercitarea mandatului, dacă acest prejudiciu nu provine din culpa acestuia;

c) să asigure Directorului General deplina libertate necesară exercitării atribuțiilor delegate;

d) să nu intervină nejustificat în conducerea operativă a Societății;

e) să asigure executarea și implementarea deciziilor adoptate de organele competente;

f) să plătească la termen toate drepturile bănești ale Directorului General;

g) să suporte costul asigurării de răspundere profesională;

h) să suporte cheltuielile efectuate în interesul Societății în condițiile prezentului contract;

i) să asigure Directorului General accesul la documentele și informațiile necesare;

j) să respecte independența operațională a Directorului General în limitele mandatului;

k) să nu pretindă Directorului General îndeplinirea unor atribuții care exced competențelor sale legale și contractuale fără acordarea corespunzătoare a competențelor și resurselor necesare;

l) să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate contribuțiile obligatorii ale Directorului General (contribuția la sistemul public de pensii și asigurări sociale de sănătate, etc), conform prevederilor legale în vigoare;

3.2 Directorul General are următoarele drepturi principale:

a) să conducă efectiv și autonom activitatea curentă a Societății;

b) să reprezinte Societatea în limitele mandatului;

c) să primească toate informațiile, documentele și datele necesare exercitării mandatului;

d) să solicite oricărei structuri a Societății furnizarea informațiilor necesare;

e) să primească sprijinul administratorilor și al personalului Societății;

f) să formuleze propuneri către administratori;

g) să participe la ședințele administratorilor;

h) să își exprime opinia asupra tuturor problemelor supuse dezbaterii;

i) să solicite consemnarea opiniei sale divergente în procesul-verbal;

j) să primească remunerația și toate beneficiile prevăzute de prezentul contract;

k) să beneficieze de asigurare de răspundere profesională suportată integral de Societate;

Trif Ioan Călin

Alic Deli Maria

Golda Cătălin

Feraru Lucian



SALUBRIZARE DEVA SRL

Sediul social: Piața Unirii, Nr.4, Cam.2, Cod Poștal 330152, Deva, Jud. Hunedoara

Punct de lucru: Str. 16 Februarie, Nr.2, Deva, Jud. Hunedoara

NR RC J2025047602002 | **CUI RO** 52075219

CONT IBAN: RO42BTRLRONCRT0CZ1873701

CONTACT:

salubrizare.deva@gmail.com

Tel. Secretariat:

0774 583 074

Tel. Dispecerat:

0774 583 060

Anexă la Hotărârea Administratorilor Societății Salubrizare Deva S.R.L.
nr. 26 din 18.08.2026

- l) să utilizeze autoturism de serviciu;
- m) să beneficieze de decontarea cheltuielilor de deplasare și cazare;
- n) să utilizeze mijloacele de comunicații ale Societății;
- o) să beneficieze de decontarea abonamentelor și convorbirilor telefonice efectuate în interes de serviciu;
- p) să dispună de fond de protocol, în limitele legale;
- q) să beneficieze de asigurare medicală suportată de Societate, în limitele aprobate de organul competent;
- r) să beneficieze de 25 de zile lucrătoare de concediu de odihnă anual;
- s) să beneficieze de concedii medicale și de celelalte zile libere prevăzute de legislația aplicabilă și, în măsura permisă de lege, de regulamentele interne ale Societății;
- t) să beneficieze de orice alte drepturi și facilități permise de lege și aprobate de organele competente.

3.3 În exercitarea mandatului, Directorul General are, în principal, următoarele atribuții:

- b) angajează, promovează, suspendă și concediază personalul Societății, în condițiile legii;
- c) stabilește structura operațională și atribuțiile compartimentelor, în limitele aprobate potrivit legii și coordonează activitatea conducătorilor structurilor Societății;
- d) stabilește atribuțiile, responsabilitățile și competențele personalului;
- e) numește, suspendă și/sau revocă persoanele cu funcții de conducere din structurile Societății, în condițiile legii;
- f) negociază și semnează contractele individuale de muncă și, în condițiile legii și ale competențelor aprobate, contractul colectiv de muncă;
- g) încheie acte juridice în numele și pe seama Societății, în limitele mandatului;
- h) aprobă operațiunile de încasări și plăți;
- i) are drept de semnătură bancară și administrează conturile Societății, în limitele mandatului;
- j) efectuează plăți către creditori și dispune operațiunile bancare necesare desfășurării activității curente;
- k) aprobă tranzacțiile și operațiunile cu o valoare individuală sau cumulată, în cadrul unei serii de tranzacții, de până la echivalentul în lei al sumei de 50.000 euro, în condițiile legii și ale Actului constitutiv;
- l) pentru tranzacțiile care depășesc pragul prevăzut la lit. k), formulează propuneri și solicită aprobarea organului competent, potrivit legii și Actului constitutiv;
- m) poate delega, în condițiile legii, dreptul de semnătură și anumite atribuții către persoane cu funcții de conducere;
- n) organizează și coordonează activitatea tuturor structurilor funcționale;
- o) îndeplinește orice alte atribuții necesare conducerii operative a Societății, în măsura în care acestea nu sunt rezervate prin lege altor organe.

3.4 Directorul General are, în principal, următoarele obligații:

- a) să conducă activitatea zilnică a Societății cu loialitate, prudență și diligența unui bun profesionist;
- b) să acționeze exclusiv în interesul Societății;
- c) să ducă la îndeplinire hotărârile și deciziile administratorilor și ale asociatului unic, în limitele competențelor acestora;

Trif Ioan Călin

Alic Deli Maria

Golda Cătălin

Feraru Lucian

**SALUBRIZARE DEVA SRL**

Sediul social: Piața Unirii, Nr.4, Cam.2, Cod Poștal 330152, Deva, Jud. Hunedoara

Punct de lucru: Str. 16 Februarie, Nr.2, Deva, Jud. Hunedoara

NR RC J2025047602002 | **CUI RO** 52075219

CONT IBAN: RO42BTRLRONCRT0CZ1873701

CONTACT:

salubrizare.deva@gmail.com

Tel. Secretariat:

0774 583 074

Tel. Dispecerat:

0774 583 060

Anexă la Hotărârea Administratorilor Societății Salubrizare Deva S.R.L.
nr. 26 din 18.08.2026

- d) să respecte prevederile legale, actul constitutiv, regulamentele și procedurile interne ale Societății;
- e) să asigure organizarea, coordonarea și controlul activității curente a Societății;
- f) să asigure utilizarea eficientă și legală a patrimoniului Societății;
- g) să urmărească realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță aprobați;
- h) să informeze administratorii cu privire la situația economico-financiară și operațională a Societății;
- i) să prezinte administratorilor/asociatului unic rapoarte și informări ori de câte ori acestea sunt solicitate;
- j) să asigure respectarea legislației privind disciplina financiară, fiscală, contabilă, achizițiile, raportările și celelalte domenii incidente activității Societății;
- k) să îndeplinească orice alte atribuții stabilite prin lege, actul constitutiv, deciziile administratorilor și prezentul contract.

Art. 4 Limitele mandatului.

- (1) Directorul General exercită conducerea activității zilnice a Societății în baza mandatului primit de la administratori.
- (2) Directorul General reprezintă Societatea în raporturile cu terții și în justiție, în limitele competențelor și împuternicirilor conferite prin actul constitutiv, decizia administratorilor și prezentul contract.
- (3) Directorul General nu poate exercita atribuții rezervate prin lege, actul constitutiv sau prin deciziile asociatului unic ori ale administratorilor altor organe ale Societății.
- (4) Directorul General va supune aprobării administratorilor acele acte și operațiuni pentru care legea, actul constitutiv, hotărârile asociatului unic sau deciziile administratorilor prevăd aprobarea acestora.
- (5) Directorul General va respecta întocmai limitele mandatului și ale dreptului de reprezentare stabilite prin actul constitutiv și prin hotărârile administratorilor.

Art. 5 Planul de administrare și indicatorii de performanță.

Directorul General va participa, în limitele mandatului său, la realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță stabiliți pentru Societate.

Art. 6 Remunerația.

- (1) Pentru exercitarea mandatului, Directorul General beneficiază de o indemnizație fixă brută lunară în cuantum de 16.243 lei brut/lună + 5% pentru fiecare obiect de activitate (CAEN) preluat de societate pe lângă activitatea principală CAEN 3811 - Colectarea deșeurilor nepericuloase.
- (2) Plata indemnizației se efectuează lunar, prin virament bancar, potrivit legislației aplicabile.
- (3) Remunerația este aferentă strict mandatului de Director General și se acordă pentru perioada efectivă de exercitare a mandatului.
- (4) Directorul general poate primi și bonusuri, cu încadrarea în limitele prevăzute de Actul Constitutiv sau printr-o hotărâre a Asociatului Unic/administratorilor, după caz.
- (5) Orice alte beneficii acordate Directorului General vor fi cele permise de legislația aplicabilă.
- (6) Asigurarea de răspundere profesională va fi suportată de Societate în condițiile și în limitele stabilite potrivit legislației aplicabile și actelor Societății, fără a constitui parte a remunerației.

Trif Ioan Călin

Alic Deli Maria

Golda Cătălin

Feraru Lucian



SALUBRIZARE DEVA SRL

Sediul social: Piața Unirii, Nr.4, Cam.2, Cod Poștal 330152, Deva, Jud. Hunedoara

Punct de lucru: Str. 16 Februarie, Nr.2, Deva, Jud. Hunedoara

NR RC J2025047602002 | **CUI RO** 52075219

CONT IBAN: RO42BTRLRONCRT0CZ1873701

CONTACT:

salubrizare.deva@gmail.com

Tel. Secretariat:

0774 583 074

Tel. Dispecerat:

0774 583 060

Anexă la Hotărârea Administratorilor Societății Salubrizare Deva S.R.L.
nr. 26 din 18.08.2026

Art. 7 Răspunderea directorului general.

(1) Directorul General răspunde pentru îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor asumate prin prezentul contract, în condițiile legii.

(2) Directorul General răspunde față de Societate pentru prejudiciile cauzate prin încălcarea dispozițiilor legale, a actului constitutiv, a deciziilor administratorilor sau prin neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

(3) Răspunderea Directorului General este angajată potrivit legislației civile și legislației speciale aplicabile întreprinderilor publice.

(4) Directorul General nu răspunde pentru prejudiciile rezultate din executarea unor decizii obligatorii ale organelor competente ale Societății, în măsura în care și-a îndeplinit obligația de a informa asupra consecințelor și riscurilor acestora și nu a contribuit prin propria faptă culpabilă la producerea prejudiciului.

Art. 8 Confidențialitatea.

(1) Directorul General are obligația de a păstra confidențialitatea asupra tuturor informațiilor, documentelor și datelor de care ia cunoștință în exercitarea mandatului și care nu sunt destinate publicității.

(2) Obligația de confidențialitate se menține și după încetarea mandatului, pentru informațiile care, potrivit legii, au caracter confidențial.

(3) Directorul General va respecta legislația privind protecția datelor cu caracter personal și toate obligațiile de confidențialitate aplicabile Societății.

Art. 9 Conflictul de interese și incompatibilități.

(1) Directorul General are obligația de a evita situațiile de conflict de interese și de a declara orice situație de natură să genereze un asemenea conflict, potrivit legislației aplicabile.

(2) Directorul General nu va utiliza în interes personal sau în interesul unei terțe persoane informațiile obținute în exercitarea mandatului.

(3) Directorul General are obligația de a respecta toate regimurile de incompatibilitate și conflict de interese aplicabile funcției.

Art. 10 Încetarea și revocarea mandatului.

(1) Mandatul încetează în condițiile art. 2 din prezentul contract și ale legislației aplicabile.

(2) În cazul în care revocarea intervine pentru motive imputabile Directorului General, acesta nu este îndreptățit la daune-interese, în măsura și în condițiile prevăzute de lege.

(1) Directorul General poate fi revocat numai de organul competent potrivit legii, Actului constitutiv și deciziei de numire.

(2) Revocarea pentru motive imputabile Directorului General poate interveni numai în condițiile legii și cu respectarea dreptului acestuia la apărare și la formularea unui punct de vedere.

(3) Înaintea revocării pentru neîndeplinirea unor obligații sau criterii de performanță, Directorului General i se va comunica în scris situația imputată, cu indicarea concretă a obligației, obiectivului sau indicatorului pretins neîndeplinit și i se va acorda posibilitatea de a prezenta explicații și documente justificative.

Trif Ioan Călin

Alic Deli Maria

Golda Cătălin

Feraru Lucian



SALUBRIZARE DEVA SRL

Sediul social: Piața Unirii, Nr.4, Cam.2, Cod Poștal 330152, Deva, Jud. Hunedoara

Punct de lucru: Str. 16 Februarie, Nr.2, Deva, Jud. Hunedoara

NR RC J2025047602002 | **CUI RO** 52075219

CONT IBAN: RO42BTRLRONCRT0CZ1873701

CONTACT:

salubrizare.deva@gmail.com

Tel. Secretariat:

0774 583 074

Tel. Dispecerat:

0774 583 060

Anexă la Hotărârea Administratorilor Societății Salubrizare Deva S.R.L.
nr. 26 din 18.08.2026

(4) Revocarea fără justă cauză conferă Directorului General dreptul la plata unor daune-interese reprezentând valoarea remunerației fixe brute și a tuturor componentelor certe și exigibile ale remunerației contractuale pe care acesta ar fi fost îndreptățit să le primească până la expirarea mandatului, fără a aduce atingere altor drepturi prevăzute de lege.

(5) Pentru evitarea oricărui dubiu, revocarea determinată exclusiv de schimbarea componenței administratorilor, de schimbarea opțiunii manageriale a acestora sau de motive care nu sunt imputabile Directorului General nu constituie, prin ea însăși, justă cauză.

(6) Neîndeplinirea unui indicator de performanță nu poate constitui justă cauză de revocare dacă neîndeplinirea acestuia este determinată, total sau parțial, de:

- a) lipsa resurselor necesare puse la dispoziție de Societate;
- b) neadoptarea la timp a unor hotărâri de către administratorii/asociatul unic;
- c) întârzierea sau refuzul organelor competente de a aproba măsurile propuse de Directorul General;
- d) executarea unor decizii obligatorii ale administratorilor/asociatului unic;
- e) modificări legislative, economice sau de piață independente de voința Directorului General;
- f) situații de forță majoră sau caz fortuit;
- g) alte împrejurări care nu îi sunt imputabile.

(7) În cazul revocării, Directorul General nu răspunde pentru prejudiciile rezultate din executarea unor decizii obligatorii ale administratorilor/asociatului unic dacă și-a îndeplinit obligația de informare asupra riscurilor și consecințelor și nu a contribuit printr-o faptă proprie, culpabilă, la producerea prejudiciului.

Art. 11 Forță majoră.

(1) Niciuna dintre părți nu răspunde pentru neexecutarea obligațiilor asumate prin prezentul contract dacă aceasta este cauzată de un eveniment de forță majoră, astfel cum este definit de lege.

(2) Partea care invocă forță majoră are obligația să informeze cealaltă parte în cel mai scurt timp și să ia toate măsurile rezonabile pentru limitarea consecințelor acesteia.

Art. 12 Litigii.

(1) Orice neînțelegere privind încheierea, executarea, modificarea sau încetarea prezentului contract va fi soluționată, cu prioritate, pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care soluționarea amiabilă nu este posibilă, litigiile vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente, potrivit legii.

Art. 13 Dispoziții finale.

(1) Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Codului civil, ale Legii nr. 31/1990, ale O.U.G. nr. 109/2011, ale H.G. nr. 639/2023, precum și cu celelalte acte normative aplicabile.

(2) Prevederile prezentului contract se interpretează în concordanță cu Actul constitutiv actualizat al Societății Salubrizare Deva S.R.L.

(3) Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional, cu excepția situațiilor în care modificarea rezultă direct din lege sau din acte obligatorii emise de organele competente ale Societății.

Trif Ioan Călin

Alic Deli Maria

Golda Cătălin

Feraru Lucian



SALUBRIZARE DEVA SRL

Sediul social: Piața Unirii, Nr.4, Cam.2, Cod Poștal 330152, Deva, Jud. Hunedoara

Punct de lucru: Str. 16 Februarie, Nr.2, Deva, Jud. Hunedoara

NR RC J2025047602002 | **CUI RO** 52075219

CONT IBAN: RO42BTRLRONCRT0CZ1873701

CONTACT:

salubrizare.deva@gmail.com

Tel. Secretariat:

0774 583 074

Tel. Dispecerat:

0774 583 060

Anexă la Hotărârea Administratorilor Societății Salubrizare Deva S.R.L.
nr. 26 din 18.08.2026

(5) Prezentul contract nu constituie contract individual de muncă și nu creează între Directorul General și Societate un raport juridic de muncă.

(6) Documentele întocmite în legătură cu raportul de muncă al domnului Feraru Lucian sunt distincte de prezentul contract de mandat.

(7) Prezentul contract nu este și nu poate fi afectat în nici un fel de modificările survenite în componența administratorilor pe toată durata de valabilitate a acestuia

Art. 14 Prezentul contract a fost încheiat astăzi, 18.08.2026, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Salubrizare Deva S.R.L.

Trif Ioan Călin _____

Alic Deli Maria _____

Golda Cătălin _____

Feraru Lucian

Trif Ioan Călin _____

Alic Deli Maria _____

Golda Cătălin _____

Feraru Lucian _____