

SALUBRIZARE DEVA S.R.L.

J2025047602002, CUI 52075219

Municipiul Deva, Piața Unirii, nr. 4, cam 2, Jud. Hunedoara

Email: salubrizare.deva@gmail.com

CONTRACT DE MANDAT

Nr. 31 / 20.08.2025

privind încredințarea și exercitarea funcției de Director General-provizoriu, în baza delegării unora dintre atribuțiile de conducere ale administratorilor Societății Salubrizare Deva S.R.L.

PĂRȚILE CONTRACTULUI

Încheiat astăzi, 20 august 2025.

Ca urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare s-a încheiat prezentul contract de mandat, în condițiile și limitele ce urmează a fi prezentate mai jos și în aplicarea prevederilor cuprinse în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice,

În temeiul prevederilor Codului Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În baza Deciziei Administratorilor / Consiliului de Administrație nr. 9/ 18 august 2025, adoptată conform prevederilor Actului constitutiv al societății, părțile au convenit asupra încheierii prezentului contract de mandat privind încredințarea și exercitarea funcției de director general-provizoriu, în condițiile și cu respectarea următoarelor clauze:

Societatea Salubrizare Deva S.R.L., cu sediul în municipiul Deva, Piața Unirii, nr. 4, cam 2, Județul Hunedoara, fiind înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Hunedoara cu nr. J2025047602002, având Cod Unic de Înregistrare: 52075219, capital social: 5.000.000 lei, reprezentată de Trif Ioan Călin, Bocșeri Vasilena Maria și Alic Deli Maria în calitate de administratori, denumită în continuare "Mandant" "Societatea", pe de o parte

și

D-nul **Trif Călin Ioan**, cetățean român, domiciliat în municipiul Deva, str. Pietroasa nr. 24A, bl. I, ap. 6, județul Hunedoara, născut în localitatea Hunedoara, județul Hunedoara, la data de 10.12.1984, posesor al CI seria XD, nr. 042684, eliberată de SPCLEP Deva la data de 10.12.2021, valabilă până la data de 03.08.2031, CNP 1841210204970 denumit în continuare "Mandatar" / "Director General", pe de altă parte.

DURATA MANDATULUI

Art.1. (1) Prezentul mandat-provizoriu este dat pentru o perioadă de 5 (cinci) luni, începând cu data de 20 august 2025 până la data 19 ianuarie 2026 inclusiv.

SALUBRIZARE DEVA S.R.L.

J2025047602002, CUI 52075219

Municipiul Deva, Piața Unirii, nr. 4, cam 2, Jud. Hunedoara

Email: salubrizare.deva@gmail.com

Prezentul contract poate fi prelungit cu acordul părților, prin încheierea unui act adițional, pentru o perioadă de 2(două) luni, conform prevederilor legale.

Mandatul directorului general-provizoriu încetează de drept la împlinirea perioadei de 7 luni, dacă nu a fost prelungit în condiții excepționale, conform prevederilor legale.

Mandatul directorului general-provizoriu încetează, conform prevederilor legale, în cazul în care procedura de selecție și nominalizare a directorului general permanent este finalizată înainte de expirarea perioadei pentru care a fost numit directorul general-provizoriu.

Art.2. (1) Încetarea prezentului contract se poate face prin una dintre următoarele modalități:

- renunțarea mandatarului la mandatul său, cu o notificare prealabilă de cel puțin 30 de zile. Mandantul poate renunța oricând la beneficiul termenului de 30 de zile;
- revocarea mandatului de către Administratori / Consiliul de Administrație în cazul neîndeplinirii uneia sau mai multor obligații prevăzute în contract, a nerespectării legislației în vigoare. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, mandatarul este îndreptățit la plata unor daune-interese potrivit prezentului contract;
- prin acordul părților;
- la expirarea perioadei stabilită în contract, dacă părțile nu convin prelungirea;
- schimbări legislative de natură a împiedica asemenea forme de mandatare;
- decesul sau punerea în interdicție judecătorească a mandatarului;
- insolvabilitatea sau falimentul societății;
- prin orice alte modalități permise sau prevăzute în mod expres de lege.

(2) În cazul revocării sale, directorul general este obligat să înapoieze societății toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale.

Art.3. Prezentul contract nu este și nu poate fi afectat în nici un fel de modificările survenite în componența administratorilor / Consiliului de Administrație, pe toată durata de valabilitate a acestuia

OBIECTUL CONTRACTULUI DE MANDAT

Art.4. (1) Societatea Salubrizare Deva S.R.L încredințează directorului general organizarea, conducerea și gestionarea activității sale pe baza unor obiective și criterii de performanță, acesta reprezentând totodată Societatea în raporturile cu terții și purtând răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele de administrare a societății, în schimbul unei remunerații, potrivit celor convenite în prezentul contract.

(2) Obiectul prezentului contract de mandat constă în îndeplinirea de către mandatar, în numele și pentru mandant, a administrării societății, conform prevederilor Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Actului Constitutiv al Societății, a Hotărârilor Asociației Unice, precum și a Deciziilor Administratorilor / Consiliului de Administrație, în baza delegării atribuțiilor, mai puțin



SALUBRIZARE DEVA S.R.L.

J2025047602002, CUI 52075219

Municipiul Deva, Piața Unirii, nr. 4, cam 2, Jud. Hunedoara

Email: salubrizare.deva@gmail.com

competențele de bază stabilite de lege, care revin Asociației Unice și Administratorilor / Consiliului de Administrație și nu pot fi delegate.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII

Art.5. În calitate de beneficiară directă a activității de conducere realizată în condițiile prezentului contract, Mandantul/Societatea are următoarele drepturi și obligații:

- să pretindă directorului general îndeplinirea clauzelor prezentului contract de mandat, precum și a obiectivelor și criteriilor de performanță;
- să asigure directorului general deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății, în limitele prevăzute de legislația în vigoare, de Actul Constitutiv al societății și de prezentul contract;
- să acorde sprijin mandatarului pentru realizarea obligațiilor sale;
- să plătească directorului general toate drepturile bănești cuvenite potrivit prevederilor din prezentul contract;
- să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate contribuțiile obligatorii ale mandatarului (contribuția la sistemul public de pensii și asigurări sociale de sănătate, etc), conform prevederilor legale în vigoare;
- să pună la dispoziția directorului general toate datele, informațiile și, în general, toate mijloacele materiale și umane necesare realizării, la termen și în bune condițiuni, a obligațiilor ce îi revin, să suporte cheltuielile efectuate în condițiile prevăzute în prezentul contract, de care beneficiază directorul general;
- societatea este obligată ca, prin intermediul Administratorilor / Consiliului de Administrație și a fiecărui administrator neexecutiv, să supravegheze activitatea directorului general;
- în cazul revocării mandatului directorului general, înainte de expirarea duratei acestui contract, fără just motiv, să achite acestuia daune interese în sumă egală cu valoarea remunerației brute pe care era îndreptățit să o încaseze până la sfârșitul mandatului. Neîndeplinirea criteriilor de performanță constituie just motiv pentru revocare;
- să repare prejudiciul suferit de mandatar în exercitarea mandatului, dacă acest prejudiciu nu provine din culpa mandatarului;
- să solicite mandatarului/directorului general, periodic, prezentarea situației economico-financiare a societății, stadiul realizării investițiilor, precum și alte documente privind îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță;
- să pretindă mandatarului/directorului general încheierea unei asigurări de răspundere profesională.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE DIRECTORULUI GENERAL

Art. 6. Directorul general este îndreptățit și obligat, în același timp, să reprezinte societatea față de terți și în fața oricăror autorități ale Statului Român, în limita

SALUBRIZARE DEVA S.R.L.

J2025047602002, CUI 52075219

Municipiul Deva, Piața Unirii, nr. 4, cam 2, Jud. Hunedoara

Email: salubrizare.deva@gmail.com

împuternicirilor primite, după notificarea încheierii prezentului contract la Registrul Comerțului la care este înmatriculată societatea.

Art. 7. Directorul general este obligat să încheie un contract de asigurare de răspundere civilă profesională, în limita unei sume asigurate de minim 10.000 de euro și să depună o copie a poliței de asigurare la sediul societății.

Art. 8. Directorul general este obligat să își exercite mandatul încredințat, personal și cu loialitate, competență și diligența unui profesionist, în interesul societății.

Art.9. Obiectivele activității directorului general și criteriile de performanță, care sunt stabilite prin decizie, de către Administratori / Consiliul de Administrație al societății, după aprobarea Asociatului Unic a situațiilor financiare și a bugetului de venituri și cheltuieli, devin anexă la prezentul contract.

Art.10. În scopul realizării obligațiilor ce îi revin, potrivit clauzelor acestui contract, a Actului Constitutiv și ale legii, directorul general este obligat să manifeste diligența unui bun proprietar și să ia toate măsurile necesare conducerii societății, în limitele obiectului de activitate statutar, fără a încălca competențele rezervate de lege sau de Actul Constitutiv pentru Administratori / Consiliul de Administrație sau a Asociatului Unic, în spiritul conservării și dezvoltării patrimoniului societății și al principiului creșterii continue a profitabilității activității statutare a societății, în vederea realizării de profit, astfel:

- angajează, promovează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
- negociază și semnează în condițiile legii, contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă;
- încheie acte juridice, în numele și pe seama societății, în limitele mandatului acordat de Administratori / Consiliul de Administrație;
- stabilește competențele, atribuțiile, îndatoririle și responsabilitățile salariaților societății, pe compartimente;
- aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale;
- aprobă oricare tranzacție, potrivit competențelor legale, dacă aceasta are individual sau într-o serie de tranzacții o valoare mai mică de 50.000 de euro. Toate tranzacțiile cu o valoare mai mare de 50.000 de euro vor fi supuse spre aprobarea administratorilor, respectiv Asociatului unic ;
- rezolvă orice altă problemă dată în competența sa de administratori / Administratori / Consiliul de Administrație, în condițiile legii sau a prevederilor Actului Constitutiv;
- în exercitarea atribuțiilor sale, directorul general emite decizii și poate delega dreptul de semnătură, unei persoane cu funcție de conducere din cadrul societății;
- este răspunzător în condițiile legii, pentru modul de îndeplinire a îndatoririlor sale legate de obligațiile rezultate din prezentul contract de mandat;
- numește, suspendă și/sau revocă din funcție conducătorii structurilor funcționale și negociază remunerația acestora;

SALUBRIZARE DEVA S.R.L.

J2025047602002, CUI 52075219

Municipiul Deva, Piața Unirii, nr. 4, cam 2, Jud. Hunedoara

Email: salubrizare.deva@gmail.com

- are drept de semnătură bancară; administrează conturile bancare ale societății și efectuează plăți către creditori;
- prospectează oportunitățile de afaceri în interesul societății cu parteneri interni și externi;
- asigură organizarea și conducerea activității societății, a coordonării și controlului acestora în ceea ce privește respectarea legalității și utilizarea resurselor financiare, materiale și umane în concordanță cu prevederile prezentului contract și în scopul îndeplinirii obiectivelor și indicatorilor de performanță;
- asigură managementul societății ca întreg și funcționarea societății în totalitate cu respectarea prevederilor Actului Constitutiv;
- asigură convocarea în ședință a administratorilor / Administratorilor / Consiliului de Administrație;
- să își folosească toată priceperea, experiența și toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispoziție de către societate, în vederea conducerii activității acesteia astfel încât să ajungă la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de Asociatul Unic;
- să coordoneze, supravegheze și să controleze permanent, în colaborare cu auditul intern, activitatea celorlalte persoane având titulatura funcției de director;
- să participe la ședințele Administratorilor / Consiliului de Administrație și să prezinte rapoarte scrise la fiecare ședință cu privire la modul de îndeplinire a deciziilor anterioare;
- să pună la dispoziția Administratorilor / Consiliului de Administrație, în modalitatea cea mai potrivită, toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor ce vor fi dezbătute de către acesta la ordinea de zi a ședinței; să informeze lunar Administratorii / Consiliul de Administrație, printr-un raport scris, cu privire la activitatea de conducere operativă a societății desfășurată pe perioada precedentă, raport ce va cuprinde, cel puțin, operațiunile întreprinse pe perioada raportată și cele avute în vedere pentru perioada următoare, precum și neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale;
- să expună opinia personală, motivată, în cadrul ședinței Administratorilor / Consiliului de Administrație pe marginea punctelor înscrise pe ordinea de zi și să facă propuneri fundamentate și argumentate de luare a unor măsuri necesare bunei conduceri a societății și desfășurării activității și să ceară notarea opiniei sale în procesul-verbal de ședință în cazul în care are o opinie diferită de cea a administratorilor;
- să formuleze propuneri adresate Administratorilor / Consiliului de Administrație referitoare la programul anual de activitate și strategia de perspectivă a societății;
- să informeze în scris și în mod operativ pe administratorii despre orice acte și fapte de încălcare a dispozițiilor legale, statutare, a hotărârilor Asociatului Unic sau deciziilor Administratorilor / Consiliului de Administrație de către celelalte categorii de salariați având, de care a luat la cunoștință cu prilejul exercitării atribuțiilor specificat în prezentul contract;



SALUBRIZARE DEVA S.R.L.

J2025047602002, CUI 52075219

Municipiul Deva, Piața Unirii, nr. 4, cam 2, Jud. Hunedoara

Email: salubrizare.deva@gmail.com

- să ducă la îndeplinire deciziile Administratorilor / Consiliului de Administrație, întocmai și la timp;

- să răspundă patrimonial și personal pentru pagubele suferite de societate în cazul în care nu a îndeplinit, cu vinovăție, deciziile Administratorilor / Consiliului de Administrație.

Art.11. În vederea îndeplinirii obligațiilor ce rezultă din prezentul contract de mandat, societatea se obligă să-i recunoască și să asigure directorului general următoarele drepturi și facilități:

- să utilizeze un autoturism de serviciu din proprietatea societății, întocmindu-se documentele justificative corespunzătoare, pentru realizarea sarcinilor de serviciu;

- să i se deconteze cheltuielile de deplasare și cazare cu ocazia delegațiilor interne și/sau externe, pe baza documentelor justificative aferente, în limitele stabilite prin bugetul de venituri și cheltuieli;

- să folosească sistemele de comunicare ale societății (telefon fix, mobil, sistemele electronice și altele), în interes de serviciu;

- să i se deconteze costul abonamentelor și al convorbirilor telefonice efectuate;

- să dispună de un fond de protocol din fondul de protocol al societății, în limita prevederilor legale;

- să beneficieze de o asigurare de sănătate, care să fie suportată de societate, în limitele unei prime de asigurare maximală aprobată de Administratori / Consiliul de Administrație;

- să beneficieze de concediu de odihnă anual, de 25 zile lucrătoare, plătit conform legislației în vigoare, de concedii medicale în caz de boală, zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru din familie, acordate prin similitudine cu cele din Regulamentul Intern al Societății;

CLAUZE DE LOIALITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE ÎN TIMPUL ȘI DUPĂ EXERCITAREA MANDATULUI

Art.12. (1) Directorul general este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă și profesională în interesul societății, comportându-se în activitatea sa, ca un bun comerciant și cu diligența unui bun administrator.

(2) Directorul general este obligat să respecte secretele comerciale ori industriale ale societății.

Art. 13. Îi sunt interzise directorului general orice fel de activități în beneficiul unor societăți concurente sau a societăților care se află în relații comerciale cu societatea.

Art.14. Fără autorizarea expresă a Administratorilor / Consiliului de Administrație al societății, directorul general nu va avea dreptul să divulge terților informațiile confidențiale la care a avut acces, în virtutea funcției sale, precum și secretele comerciale și/sau industriale pentru o perioadă de trei ani de la încetarea prezentului contract de mandat.



SALUBRIZARE DEVA S.R.L.

J2025047602002, CUI 52075219

Municipiul Deva, Piața Unirii, nr. 4, cam 2, Jud. Hunedoara

Email: salubrizare.deva@gmail.com

Art. 15. Directorul general nu va putea ocupa, fără autorizarea Administratorilor / Consiliului de Administrație, funcția de director, administrator, membru al directoratului sau al consiliului de supraveghere, cenzor sau, după caz, auditor intern ori asociat, în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate.

REMUNERAȚIA DIRECTORULUI GENERAL

Art.16. Pentru exercitarea prezentului mandat, directorul general are dreptul, în baza Deciziei nr. a Administratorilor / Consiliului de Administrație, la o indemnizație fixă lunară brută, în sumă de 16.243,00 lei.

Art.17. Prin decizia Administratorilor / Consiliului de Administrație, directorul general poate primi și bonusuri, cu încadrarea în limitele prevăzute de Actul Constitutiv sau printr-o hotărâre a Asociatului Unic, după caz.

FORȚA MAJORĂ

Art.18. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

Artel 9. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți evenimentul, în termen de 2 zile de la producere și să întreprindă toate măsurile posibile în vederea reducerii consecințelor lui.

Art.20. Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să-și execute obligațiile asumate. Dacă o anumită cauză de forță majoră durează mai mult de trei luni, oricare dintre părți este în drept să denunțe acest contract, pe baza unei notificări, comunicată celeilalte părți, la sediul social, respectiv domiciliul menționat în acest contract.

LITIGII

Art.21. Orice litigiu patrimonial ce se va naște între părți din interpretarea și executarea contractului va fi soluționat pe cale amiabilă. În cazul în care rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, toate litigiile vor fi soluționate de către instanțele judecătorești competente potrivit dreptului comun.

CLAUZE SPECIALE

Art.22. Prezentul contract se completează cu dispozițiile cuprinse în Actul Constitutiv al societății, hotărârile Asociatului Unic, deciziile Administratorilor / Consiliului de Administrație, precum și cu prevederile Legii societăților nr.3 1/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.23. Prevederile prezentului contract de mandat pot fi completate sau modificate, după o prealabilă notificare, cu acordul părților, prin act adițional.

Art.24. Mandatarul nu poate transmite sau substitui mandatul său altei persoane.

SALUBRIZARE DEVA S.R.L.

J2025047602002, CUI 52075219

Municipiul Deva, Piața Unirii, nr. 4, cam 2, Jud. Hunedoara

Email: salubrizare.deva@gmail.com

Art.25. Anexa privind obiectivele și criteriile de performanță a mandatarului face parte integrantă din prezentul contract.

Art.26. Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Art.27. La încetarea contractului în condițiile art.3., lit. „a”, „c”, „d”, și „e”, societatea este obligată să îi asigure fostului director general, la cererea acestuia, un loc de muncă în cadrul societății pe o perioadă de minim 6 luni, post corespunzător pregătirii sale profesionale.

Art.28. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare originale, câte un exemplar original pentru fiecare parte contractantă. Prin grija Administratorilor / Consiliului de Administrație al societății, va fi notificat Oficiul Registrului Comerțului, unde societatea este înmatriculată, asupra deciziei de numire a directorului general, care a stat la baza încheierii prezentului contract.

MANDANT,
Societatea Salubrizare Deva S.R.L.

TRIF IOAN CĂLIN

.....

BOCȘERI VASILENA MARIA

.....

ALIC DELI MARIA

.....

MANDATAR,
Director general

TRIF CĂLIN IOAN

.....



SALUBRIZARE DEVA SRL

Sediul social: Piața Unirii, Nr.4, Cam.2, 330152, Deva, Jud. Hunedoara
Punct de lucru: Str. 16 Februarie, Nr.2, Deva, Jud. Hunedoara
NR RC J2025047602002 | CUI RO 52075219
CONT IBAN: RO42BTRLRONCRT0CZ1873701

CONTACT:

salubritate.deva@gmail.com

Tel. Secretariat:

0774 583 074

Tel. Dispecerat:

0774 583 060

ACT ADIȚIONAL

Nr. 2/19 martie 2026

la Contractul de mandat nr. 31/20 august 2025

Între:

1. **SALUBRIZARE DEVA S.R.L.**, cu sediul în municipiul Deva, Piața Unirii nr. 4, cam. 2, jud. Hunedoara, înregistrat la ORC Hunedoara sub nr. J20/4760/2002, CUI 52075219, reprezentată prin administratori: Trif Călin, Bocșeri Vasilena Maria și Alic Delia Maria, denumită în continuare „**Mandantul**”,

și

2. **Trif Călin Ioan**, domiciliat în municipiul Deva, str. Pietroasa, nr. 24 A, bl. 1, ap. 6, județul Hunedoara, CNP 1841210204970, denumit în continuare „**Mandatarul/Directorul General**”,

având în vedere *Decizia administratorilor nr. 18/19 martie 2026, părțile convin următoarele:*

Art. 1 - Durata contractului de mandat se prelungește până la data de 30 iunie 2026, inclusiv.

Art. 2 - Pe perioada prelungirii toate celelalte prevederi ale contractului de mandat rămân neschimbate.

Art. 3 - Prezentul act adițional intră în vigoare la data semnării lui de ambele părți.

Art. 4 - Prezentul act adițional face parte integrantă din contractul de mandat.

Semnat astăzi 19.03.2026, în două exemplare originale câte unul pentru fiecare parte

MANDANT

Societatea de Salubritate Deva S.R.L.

Trif Ioan Călin

.....

Bocșeri Vasilena Maria

.....

Alic Delia Maria

.....

MANDATAR

Director general

Trif Ioan Călin

.....